

Broj: 024/22

Datum: 24.05.2022. godine

PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku usluge organizacije izleta za zaposlene, povodom proslave jubileja 30 godina postojanja RTRS-a

Poštovani,

JP RTRS na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 104/14), pokreće postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama.

Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke je postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci usluge je Ugovor o javnoj nabavci usluge organizacije izleta za zaposlene, povodom proslave jubileja 30 godina postojanja RTRS-a JRJN (79954000-6).

Ugovor se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge organizacije izleta za zaposlene, povodom proslave jubileja 30 godina postojanja RTRS-a.

Procijenjena vrijednost javne nabavke je 10.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

Predmet nabavke

Predmet javne nabavke su usluge organizacije izleta za zaposlene, povodom proslave jubileja 30 godina postojanja RTRS-a, sa uračunatom cijenom za hranu (piletina, prasetina, pita, sir, salata) i piće (sve vrste alkoholnog i bezalkoholnog pića) za 200 osoba 11.06.2022. u trajanju od 12 do 20 časova.

Izletište treba da sadrži sportske terene.

Uslovi plaćanja:

a) plaćanje po izvršenoj usluzi i dostavljanju fakture

b) cijena obavezno mora biti iskazana u KM, sa i bez obračunatog PDV-a. Ako se cijena navodi u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati po kursu koji utvrđuje Centralna banka BiH na dan otvaranja ponuda.

2. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

3. Priprema ponuda

Ponuđači snose sve troškove u vezi s pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran ni dužan da snosi te troškove.

Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u Pozivu za dostavljanje ponuda, do datuma i vremena navedenog u Pozivu za dostavljanje ponuda. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP Radio-televizija Republike Srpske

Trg Republike Srpske br. 9

78000 Banja Luka

PONUDA ZA NABAVKU USLUGE ORGANIZACIJE IZLETA ZA ZAPOSLENE, POVODOM PROSLAVE JUBILEJA 30 GODINA POSTOJANJA RTRS-a

Broj nabavke: 024/22

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.2. Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: **JP RTRS, Trg Republike Srpske br. 9, 78000 Banja Luka do 08.06.2022. godine do 10.00 časova**. Ponude trebaju biti otkucane ili napisane neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (jemstvenikom ili tvrdo ukoričeni kao knjiga) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Svi listovi ponude trebaju biti ovjereni i potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlašćene da zastupaju dobavljača. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i potpisane od ovlašćenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene

osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može takođe sadržavati i ovlašćenje za potpisivanje ugovora).

4.3. Dobavljač dostavlja ponudu u originalu, na kojem će jasno pisati: **“ORIGINAL PONUDA”**. Original ponude treba da bude zapečaćen u neprovidnoj koverti, s pečatom ili potpisom dobavljača, imenom i adresom dobavljača, na kojoj će stajati: **“Ponuda za nabavku usluge organizacije izleta za zaposlene, povodom proslave jubileja 30 godina postojanja RTRS-a br. 024/22- ne otvarati”**.

4.4. Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti obavljena u skladu s tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati sljedeće: **“IZMJENE PONUDE”** ili **“POVLAČENJE PONUDE”**.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **08.06.2022. godine u 10.00 časova**.

Ponude dostaviti na adresu JP RTRS, Trg Republike Srpske broj 9, Banja Luka.

6. Kriterijum dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterijuma najmanje cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

7. Period važenja ponude

Ponuda koja se dostavlja mora važiti 90 dana računajući od dana krajnjeg roka za prijem ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, smatra se da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u ovom Pozivu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa čl. 60 stav (1) ovog Zakona.

8. Pregovaranje

Ugovorni organ nije predividio pregovaranje.

9. Obavještenje o dodjeli

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

10. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Kancelariji za razmatranje žalbi BiH putem ugovornog organa, u pisanoj formi, u rokovima utvrđenim članom 101. Zakona. Naknada za žalbu je propisana članom 108. Zakona. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, koji ne može biti manji od tri.

U ime ugovornog organa

Snježana Čejčić

Aneksi:

Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponude,

Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude,

Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN JP RADIO-TELEVIZIJA REPUBLIKE SRPSKE

Adresa i sjedište ugovornog organa: Trg Republike Srpske br. 9, 78 000 Banja Luka

NAPOMENA:

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV- a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli dana 24.05.2022. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda za izvršenje usluge:

(upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim Pozivom za dostavljanje ponuda, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
 Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____.

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Ova ponuda važi _____ (upisati i slovima _____), a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____ (upisati datum).

6. Izjavljujemo da naša usluga odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Poziva za dostavljanje ponuda.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

 (ime i prezime)

 (potpis)

Mjesto i datum: _____

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača:

Ponuda broj

Usluga organizacije izleta za zaposlene, povodom proslave jubileja 30 godina postojanja RTRS-a						
Opis usluge	Broj radnika	Jedinična cijena po radniku u KM bez PDV-a	Ukupna cijena po radniku bez PDV-a	Ponuđeni popust (u KM)	Jedinična cijena po radniku bez PDV-a sa popustom	Ukupna cijena po radniku bez PDV-a sa popustom
Organizacija izleta za zaposlene, povodom proslave jubileja 30 godina postojanja RTRS-a	200					
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a						
PONUĐENI POPUST						
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a						
IZNOS PDV-a						
UKUPNO SA PDV-om						

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati dodatne troškove, osim onih koji su navedeni u obrascu.
3. U slučaju razlike između jedinične i cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnom cijenom.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 3

MEMORANDUM PONUĐAČA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlaštene osobe
ponuđača

M.P.
